Förslag till beslut (titel)

Ärendebeskrivning

*Sammanfattning av ärendet, är det ett verksamhetsprojekt/deltagande vid seminarium/nytt samarbete/en kampanj, vilken är omfattningen och vad är det förväntade slutresultatet.*

Beslutsunderlag

*Förslag och motivering räcker enligt mallen nedan, finns andra underlag exv. protokoll från workshop, förstudie, tidigare utlåtande, artiklar i media osv refereras detta*

Förslag till beslut

*Styrelsen föreslås besluta*

*att blablablabla*

Förslag och motivering (titel)

Sammanfattning

*Sammanfattning av innehållet nedan*

Bakgrund

*Vad är de bakomliggande orsakerna till detta ärende*

Koppling till verksamhetsplan

*Vad finns det för koppling till RWS verksamhetsplan och föreningens syfte*

Genomförande

*Tidplan, när ska detta genomföras och med vilka resurser*

Ekonomiska konsekvenser av beslutet

*Vad kostar det, hur ska det finansieras (eventuella samarbeten)*

Risker och möjligheter

*Exv. Opinion (dålig/bra publicitet, minskat/ökat anseende), Samarbeten/stöd (riskerar vi tappa/öka stöd/anslag/samarbeten), Organisation/ekonomi/medlemmar (finns risker kopplade till hur vi är organiserade och de resurser vi förfogar över idag och långsiktigt)*

*OBS! Detta är inte samma som en projektplan, det är underlag för beslut, separat projektplan kan behöva upprättas vid större projekt. Det finns inte heller några krav på att samtliga stycken ska vara ifyllda, det går bra att fylla i ”ej applicerbart i detta ärende” och det går bra att hålla sig kortfattad (det kanske* är *bra snarare).*